



CAISSE DE BOURSES D'ÉTUDES À LA MÉMOIRE DE JAMES R. HOFFA

Demande d'admission au Programme de la Caisse de bourses d'études à la mémoire de James R. Hoffa pour l'année académique 2012-2013 Date limite de demande d'admission: 31 mars 2012

James R. Hoffa est devenu membre du syndicat des Teamsters en 1934, a occupé le poste de président général pendant quatorze ans, et a été nommé président émérite à vie, en reconnaissance de ses inlassables services envers le syndicat et ses membres. Lors de la réunion du comité exécutif général en novembre 1999, le secrétaire-trésorier général, C. Thomas Keegel, présenta une résolution à l'effet d'établir une nouvelle caisse de bourses d'études.

La Caisse de bourses d'études à la mémoire de James R. Hoffa décerne chaque année des bourses d'études à des étudiants finissant leur CÉGEP (ou études préuniversitaires). Tous les postulants doivent se conformer aux critères d'admission suivants. **Chaque postulant doit:**

1. être fils, fille, petit-fils ou petite-fille d'un membre des Teamsters, actif, retraité, invalide, décédé ou mis à pied, qui est ou qui a été membre en règle des Teamsters pendant au moins douze mois consécutifs;
2. être dans sa dernière année de CÉGEP (ou d'études préuniversitaires) et ne peut pas participer s'il a déjà gradué du CÉGEP (ou d'un établissement d'études préuniversitaires);
3. se classer parmi le meilleur 15 % des étudiants de sa classe;
4. prévoir soumettre d'excellents résultats scolaires;
5. prévoir fréquenter une université ou un collège régional accrédité. Ceux qui prévoient suivre un programme de certificat ou non universitaire ne peuvent pas participer.

PROCÉDURE DE DEMANDE D'ADMISSION

1. Le postulant et le parent/grand-parent/membre des Teamsters complètent les sections 1 à 14.
2. Joindre une liste de vos activités. **(TRÈS IMPORTANT)**.
3. Le conseiller pédagogique du postulant (ou son équivalent) complète la section intitulée «Dossier scolaire».
4. Faire parvenir la demande d'admission complétée (incluant une liste de vos activités) et le dossier scolaire à la section locale ou à la conférence du parent/grand-parent/membre des Teamsters. Le secrétaire-trésorier de la section locale ou de la conférence complètera la section intitulée «Vérification d'adhésion syndicale» et fera parvenir le formulaire à la Caisse de bourses d'études. **Les sections locales et les conférences doivent faire parvenir les demandes d'admission complétées à la Caisse de bourses d'études avant le 31 mars 2012.** Nous vous recommandons de soumettre les demandes d'admission complétées au secrétaire-trésorier deux (2) semaines avant la date limite.

Les demandes d'admission ne contenant pas de liste d'activités, de vérification d'adhésion syndicale ou reçues par la Caisse de bourses d'études après le 31 mars 2012 ne seront pas traitées.



VEUILLEZ COMPLÉTER LES SECTIONS SUIVANTES:

1. **Nom** (ne pas inclure Jr, II, etc.) _____

Prénom (ne pas utiliser de surnom) _____ **initiales** _____

2. **Numéro d'assurance sociale** _____

3. **Adresse postale**

civique & rue _____

ville & province _____

code postal _____

4. **Pour vous rejoindre :**

Numéro de téléphone : À la maison : () _____ **Autre :** () _____

Adresse courriel : _____

5. **Sexe** M F **Date de naissance** _____
année mois jour

6. **CÉGEP** (ou établissement d'études préuniversitaires) _____
nom & adresse

7. **Date prévue pour la graduation** _____ 2012.
(mois)

Il est à noter que si vous avez déjà gradué d'un CÉGEP ou si vous ne graduez pas au cours de l'année scolaire (2011-2012), vous ne pouvez pas participer.

8. **Étudiants canadiens:** En 2012, je compléterai _____ mon diplôme d'études secondaires.
_____ mon diplôme d'études collégiales.

9. Noms complets des **collèges accrédités** où vous avez présenté une demande d'admission ou que vous prévoyez fréquenter.

Premier choix _____
(nom) (ville & province)

Deuxième choix _____
(nom) (ville & province)

10. **Numéro de la section locale des Teamsters ou de la conférence de Teamsters Canada.**

Section locale # _____ **CCG #** _____

CFTC Division _____ **Adresse** _____

11. **Nom complet du parent/grand-parent/membre des Teamsters:** _____

12. **Nom et adresse de son employeur :** _____

Occupation du parent/grand-parent/membre des Teamsters: _____

13. **Numéro de membre ou d'assurance sociale du parent/grand-parent/membre des Teamsters:** _____

14. Estimé des besoins financiers

Inscrivez le montant total dont vous prévoyez avoir besoin pour l'année. Inclure les frais de scolarité plus les dépenses, telles que, chambre et pension, manuels scolaires et transport . _____ \$

Énumérez les programmes d'aide financière auxquels vous participerez ou que avez demandé, tels que, bourses d'études partielles fournies par l'école, une association d'anciens élèves, le gouvernement ou un autre groupe.

Source : _____ moins _____ \$

Source : _____ moins _____ \$

Énumérez les fonds que vous recevrez de toute autre source, telle que, parents, emploi ou cadeaux. _____ moins _____ \$

Calculez le montant net de vos besoins financiers en soustrayant votre financement (provenant d'aide financière et toute autre source énumérée ci-haut) du montant total que vous aurez besoin. **Montant net nécessaire** _____ \$

Veuillez fournir toute information supplémentaire susceptible d'aider le comité des bourses d'études à évaluer vos besoins personnels ou financiers.

Je certifie, qu'au meilleur de mes connaissances, ces renseignements sont justes et complets.

(signature du postulant)

(date)

(signature du parent/grand-parent/membre des Teamsters) (date)

ARRÊTEZ ICI!

Veuillez inclure un résumé de vos activités, expérience de travail, prix, distinction et mérites.
(Cette demande ne sera pas traitée si elle ne comprend pas cette liste).

FAIRE PARVENIR À VOTRE SECTION LOCALE OU À VOTRE CONFÉRENCE

La prochaine section doit être remplie par la section locale ou la conférence du parent/grand-parent/membre des Teamsters.

Cette demande ne sera pas traitée sans cette vérification d'adhésion syndicale.

VÉRIFICATION D'ADHÉSION SYNDICALE DU SECRÉTAIRE-TRÉSORIER

1. Par les présentes, je certifie que le membre des Teamsters ci-haut nommé n'a pas été un officier élu à temps plein de cette section locale ou de cette conférence et a été un membre en règle (cochez la lettre appropriée).

a. ____ pour un minimum de 12 mois consécutifs avant le 31 mars 2012.

b. ____ pour un minimum de 12 mois consécutifs avant (encerclez-en un): sa retraite/invalidité/décès.

c. ____ pour un minimum de 12 mois consécutifs avant sa mise à pied.

Date de mise à pied: _____
(mois/jour/année)

d. ____ pour moins de 12 mois consécutifs avant le 31 mars 2012 mais a été membre en règle pour 12 mois consécutifs à un autre moment.

À quelles dates ? _____ Doit être un membre en règle présentement.

e. ____ depuis ____ après son transfert de la section locale _____. J'ai vérifié son dossier syndical antérieur avec les sections locales et le nombre de mois consécutifs où il a été membre en règle totalise 12 mois et plus (cochez-en un). oui non.

2. Je confirme que, d'après le dossier syndical du parent/grand-parent/membre des Teamsters, que son fils ou sa fille serait admissible à participer à ce programme. oui non.

3. Signature du secrétaire-trésorier

(signature)

(lettres moulées ou dactylographiée)

(date)

Après le 31 mars 2012, les demandes ne seront pas traitées par la Caisse de bourses d'études.

Lorsque complété, veuillez faire parvenir ce formulaire à:

**CAISSE DE BOURSES D'ÉTUDES À LA MÉMOIRE DE JAMES R. HOFFA
25 AVENUE LOUISIANA, N. O., WASHINGTON, D.C. 20001**

La Caisse de bourses d'études a été incorporée en organisation de charité à but non-lucratif [501(c)(3) identification #52-2206826], laquelle nous aidera à recueillir d'importantes sommes d'argent de nos syndicats affiliés et d'autres sources extérieures afin de permettre aux enfants de nos membres d'accéder à des niveaux d'études plus élevés que par le passé. Bien que les enfants représentent moins de 25 % de la population de nos pays, il n'en demeure pas moins qu'ils sont à 100 % garants de notre avenir!

Les récipiendaires de bourses d'études sont choisis par le comité de sélection de bourses d'études en fonction des réussites scolaires, des aptitudes, des qualifications personnelles et des besoins financiers. Toutes les demandes sont prises en considération sans égard à la race, la religion, le sexe ou tout autre statut légalement reconnu. En raison du nombre de postulants à ce programme et celui-ci étant très concurrentiel, seulement les étudiants qui sont des modèles d'excellence au niveau scolaire peuvent y participer.



CAISSE DE BOURSES D'ÉTUDES À LA MÉMOIRE DE JAMES R. HOFFA

Numéro d'assurance sociale

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

DOSSIER SCOLAIRE PROGRAMME DE BOURSES D'ÉTUDES 2012-2013

Doit être complété par le représentant de l'établissement scolaire du postulant

Date limite: 31 mars 2012

S.V.P. compléter en lettres moulées ou dactylographiées

Nom du postulant : _____
(nom) (prénom) (initiales)

I. INFORMATION SUR L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE

Nom de l'établissement: _____

Adresse: _____

II. RANG EN CLASSE

a. Veuillez indiquer le rang exact ou approximatif de l'étudiant en classe, de préférence à la fin du secondaire. **** Si le rang exact n'est pas disponible, voir b.**

L'étudiant se classe exactement ou approximativement au _____ rang dans une classe de _____ étudiants à la fin de _____.

b. Si le rang exact n'est pas disponible, veuillez fournir :

Classe de _____ étudiants Rang centile _____

III. MOYENNE CUMULATIVE

Veuillez indiquer la moyenne de l'étudiant dans l'espace ci-dessous:

L'étudiant a une moyenne cumulative de _____ à la fin de _____.

IV. RELEVÉ DE NOTES DE L'ÉTABLISSEMENT

Veuillez annexer un relevé officiel de notes portant le sceau de l'établissement ou la signature du directeur à la page 3 du présent formulaire. Il est à noter que le relevé de notes doit inclure toutes les notes du secondaire. Assurez-vous que le relevé soit bien attaché.



À l'intention des postulants canadiens seulement - Les postulants doivent soumettre trois lettres de recommandation :

1. deux scolaires (i.e., professeur, directeur, conseiller pédagogique)
2. et une personnelle (i.e., employeur, voisin, **pas un membre de la famille ni le postulant**)

VEUILLEZ ANNEXER CES LETTRES AVEC VOTRE RELEVÉ DE NOTES (à la page 3)

Veillez retourner ce formulaire à l'étudiant afin que la demande d'admission au complet soit envoyée à la section locale ou à la conférence du parent/grand-parent/membre des Teamsters.

N'OUBLIEZ PAS D'ANNEXER VOTRE RELEVÉ DE NOTES

Numéro d'assurance sociale

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

A. RÉSULTATS DES ÉPREUVES DE PERFORMANCE
(REQUIS LORSQUE LE RANG EN CLASSE N'EST PAS DISPONIBLE)

- _____ Anglais
- _____ Français
- _____ Mathématiques niveau I ou II
- _____ Histoire
- _____ Biologie
- _____ Chimie
- _____ Physique
- _____ Géographie

B. LISTE DE VÉRIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE (cochez-en un):

- J'ai inclus une copie officielle des notes des épreuves et j'ai vérifié la véracité de l'information qui précède.
- Le postulant demande que l'agence de notation lui fasse parvenir une copie des notes de ses épreuves de performance.

NOM ET TITRE DU REPRÉSENTANT DE L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE

SIGNATURE DU REPRÉSENTANT
